



## **Huishoudelijk reglement stichting VEME**

**Versie 24 december 2018**

Dit huishoudelijk reglement van de stichting VEME heeft betrekking op het bestuur, de bewoners, de ouders en de begeleiding.

### **Inleiding**

Stichting VEME streeft ernaar om onze kinderen een veilig en levensloopbestendig thuis te bieden. Dit willen we realiseren door samen te werken met de Gemeente, woningbouwvereniging, de zorgverlener, maar vooral met de ouders en andere betrokkenen bij de bewoners. Met elkaar gaan we een prachtig wooninitiatief realiseren voor onze kinderen: een zorg- en woonproject, voor onze kinderen met een verstandelijke en eventueel andere beperking, realiseren in het Westland.

### **Doel van de stichting:**

Een woonvoorziening in de gemeente Westland realiseren voor mensen met een verstandelijke en eventuele andere beperking. Waarbij in de woonvoorziening zorg verleend wordt aan de bewoners.

### **De visie van de stichting VEME is:**

De stichting 'Voor Elkaar Met Elkaar' is een ouderinitiatief en heeft als doel een woonhuis in gemeente Westland te realiseren voor mensen met een verstandelijke en eventueel andere beperking. Wij, als stichting VEME, staan voor een individuele benadering van de bewoners, omdat elk mens uniek is en zijn eigen kwaliteiten heeft. We vinden het belangrijk dat je jezelf kunt zijn in een veilige omgeving met een huiselijke sfeer en 24-uurs zorg. De betrokkenheid van ouders en verwanten is groot en samen met professionele zorg kijken we naar jouw behoeften en beperkingen en vanuit daar zetten we begeleiding in, zodat we jou kwaliteit van leven kunnen waarborgen en optimaliseren waar mogelijk. We streven naar een langdurig verblijf binnen onze levensloopbestendige woning: voor elkaar en met elkaar.

### **Onze basisregels:**

Niet iedereen kan hetzelfde zijn, dat hoeft ook niet als je weet dat we elkaar kunnen aanvullen en dat de verschillen die er zijn een meerwaarde kunnen hebben. Het aansluiten bij de eigen kwaliteiten van mensen is de kern van het respectvol omgaan met elkaar. Maar dat respect dient altijd van twee kanten te komen!

Mensen zijn sociale wezens, zij willen dingen samen doen, willen andere mensen ontmoeten en in meer of mindere mate relaties aan gaan. Bij het goed samen wonen is er ruimte voor interacties, maar ook tijd voor jezelf.

## **Uitgangspunten**

Dit reglement gaat uit van een PGB-gebruik, waarbij de bewoners, naast hun Wajong-uitkering een PGB hebben voor de inkoop van zorg en begeleiding. De bewoner betaalt zelf voor zijn zorgverlener en voor de huur van het appartement. Voor het voeren van een gezamenlijke huishouding maakt de bewoner maandelijks een vast bedrag over aan de stichting VEME, die het beheer van het woonhuis regelt. Onder het beheer wordt verstaan: huishouding, vaste lasten voor water, energie en afvalverwijdering, daarnaast brand- en inboedelverzekering. De stichting heeft een spaarregeling voor duurzame goederen, reparatiekosten en uitjes. Jaarlijks maakt de penningmeester een inzichtelijke rapportage van alle inkomsten en uitgaven van de stichting en presenteert deze op de jaarlijkse vergadering van de ouderraad.

## **Algemene bepalingen voor de bewoners van stichting VEME**

1. De bewoners die in het wooninitiatief komen wonen zijn 12 (jong) volwassenen, met een verstandelijke beperking en kunnen eventueel een andere beperking hebben
2. De bewoners hebben een indicatie voor PGB wonen en zorg, met een zorgzwaarte-pakket 3 tot en met 8.
3. We streven ernaar om in ons huis een gemengde samenstelling van bewoners te hebben, zowel qua beperking, geslacht, functioneringsniveau, geloofsovertuiging, seksuele voorkeur, afkomst of huidskleur.

## **Selectieprocedure en inschrijving bij de stichting**

4. De selectieprocedure voor potentiële bewoners is als volgt:
  - a) Voor potentiële bewoners is de eerste stap om het vragenformulier van de stichting op de website in te vullen.
  - b) Daarna volgt een oudergesprek met het bestuur van stichting. Indien dit gesprek van beide kanten goed bevalt, volgt er
  - c) een screening door Ipse de Brugge op gedrag, zorg-indicatie, passend bij de groep, etc. (door de ouders te betalen bij de start van het wooninitiatief).
  - d) Op basis van de uitslag van de screening wordt door Ipse de Brugge bepaald of de potentiële bewoner aansluit bij de zorg-mogelijkheden van VEME en bij de andere bewoners.
  - e) Is deze uitslag positief, dan kan het inschrijfformulier ingevuld worden door de ouders/wettelijke vertegenwoordigers en is de potentiële bewoner ingeschreven bij stichting VEME.
5. Vanaf het moment dat het inschrijfformulier van VEME door de ouders/wettelijk vertegenwoordiger is ondertekend, betaalt men de periodieke bijdrage aan stichting VEME. Deze bijdrage is vastgesteld op 25 euro per maand. Indien de ouders/wettelijke vertegenwoordigers meer dan 3 maanden de periodieke bijdrage niet betaald hebben, wordt de potentiële bewoner uitgeschreven bij de stichting en kunnen er geen rechten meer ontleend worden aan de stichting.

## **Financiële afspraken**

6. De periodieke bijdrage wordt door het stichtingsbestuur gebruikt om bestuurlijke onkosten en verplichte uitgaven (notaris, verzekeringen, lidmaatschappen, etc.) te betalen. Hierover zal jaarlijks verantwoording afgelegd worden in het jaarverslag.

7. Bij de daadwerkelijke start van het wooninitiatief zal voor feestjes en uitjes (sinterklaas, kerst, zomeruitje, etc.) een aparte 'pot' worden ingesteld, die door de penningmeester van het bestuur beheerd wordt.
8. Potentiële bewoners die na juli 2018 worden ingeschreven bij de stichting, betalen instapgeld. Dit instapgeld bedraagt 25 euro voor iedere maand vanaf 1 juli 2018 en de datum van inschrijving, tot aan de start van het wooninitiatief. Op dat moment wordt de maandelijkse bijdrage opnieuw vastgesteld.
9. Instapgeld en periodieke bijdragen worden niet terugbetaald als een potentiële bewoner om welke reden dan ook de stichting verlaat.
10. Wanneer ouders/bewoner zelf besluiten om niet meer deel te nemen aan Stichting VEME geldt een opzegtermijn van 2 maanden voor de periodieke bijdrage. De opzegtermijn voor de huur en de zorg worden respectievelijk door Ipse de Brugge en Wonen Wateringen vastgesteld.
11. De vertrekkende bewoner/ wettelijk vertegenwoordiger kan het bestuur verzoeken te bemiddelen bij overname van goederen, als gordijnen en meubilair bij de nieuwe bewoner.

### **Privacy**

12. Met het invullen van het inschrijfformulier wordt automatisch toestemming gegeven:
  - Voor het opnemen van foto's op de website van potentiële bewoners en hun ouders en familieleden, tenzij hier vooraf schriftelijk bezwaar tegen gemaakt wordt bij het bestuur.
  - Dat het bestuur over de noodzakelijke persoonlijke gedrags- en medische informatie kan beschikken, zodat:
    - zij namens de bewoners kan corresponderen met de woningbouw en de zorgverlener
    - zij bij in individuele gevallen bij problemen of overtredingen van dit reglement in contact kan treden met de ouders/verzorgers/voogd.
    - Na de start van het wooninitiatief de zorgverleners direct contact op kunnen nemen met de ouders/verzorgers/voogd in geval van (medische) spoedgevallen

### **Huur van het appartement**

13. Er is een individuele huurovereenkomst van de bewoners met de stichting, daarin staan de rechten en plichten van de huurder en verhuurder vermeld. De bewoner is verplicht om het appartement daadwerkelijk te gebruiken.

### **Zorgcontract**

14. Er is een zorgcontract met Stichting Ipse de Bruggen, daarin staan afspraken met de zorgaanbieder. Wanneer hierover klachten zijn, worden deze behandeld volgens het afspraken document van Stichting Ipse de Bruggen.
15. De bewoner betaalt de begeleiding en zorg vanuit het PGB-budget of eventueel uit eigen middelen. Door de zorgaanbieder worden periodiek de kosten bij de bewoner in rekening gebracht.
16. Voor de gezondheidszaken zoeken de bewoners in principe contact met een gezamenlijke huisarts in de eigen wijk. Specialisten en tandarts blijft een eigen keuze van de bewoner.
17. Bij spoedgevallen wordt er altijd contact opgenomen met de familie of wettelijk vertegenwoordiger.
18. Alles wat te maken heeft met de zorgverlening aan en begeleiding van de bewoners is een zaak van ouders met Stichting Ipse de Bruggen. Stichting VEME heeft hier geen enkele bemoeienis mee. Klachten van ouders/wettelijk vertegenwoordiger die niet serieus worden behandeld door de begeleiders, worden gemeld bij de locatiemanager van Ipse de Bruggen. Het bestuur van Stichting VEME houdt contact met de locatiemanager over het gemeenschappelijke doel en behartigt de gemeenschappelijke belangen en activiteiten.

### **Gebruik van het woonhuis**

19. Iedere bewoner is verantwoordelijk voor een goed gebruik van de gezamenlijke ruimten en de daarin voorkomende goederen. Bij (opzettelijke) schade aan voornoemde ruimte en/of goederen zal betrokken bewoner via de ouders/wettelijke vertegenwoordiger deze schade dienen te vergoeden. De bewoners worden geacht een eigen inboedel/WA verzekering af te sluiten. Het bestuur zal voor het wooninitiatief de verplichte algemene verzekeringen afsluiten.
20. Wanneer een bewoner, ondanks gesprekken met de begeleiding van Ipse de Bruggen en het bestuur van VEME, doorgaat met onacceptabel gedrag, is het bestuur van VEME gemachtigd de samenwerking op te zeggen, zo nodig per direct.
21. Het bestuur stelt een lijst op van de gezamenlijke goederen en controleert deze tenminste één maal per jaar op volledigheid en stelt deze lijst ter beschikking van de jaarvergadering. In de jaarvergadering van de stichting zullen eventuele knelpunten in gezamenlijk overleg worden opgepakt.
22. Het houden van huisdieren is niet toegestaan, ook het bezoek mag geen huisdieren meenemen. Uitzondering geldt voor de zogenaamde 'hulpdieren' (bijvoorbeeld een geleidehond).
23. De bewoners zorgen ervoor dat de veiligheid van de andere bewoners nooit in gevaar komt. Het is verboden kaarsen/open vuur/aanstekers, lucifers, etc. aan te steken op de eigen kamer.
24. Er is een algemeen verbod op roken en op het gebruik van alcohol en drugs
25. Bij het schoonmaken van de kamer zorgt de bewoner samen met persoonlijk begeleider/ouder voor toezicht, vastgelegd in het zorgplan.
26. Bezoek voor één van de bewoners, mag niet ongevraagd de kamers van anderen betreden. Als het bezoek wil blijven logeren, wordt dit tevoren overlegd met de begeleiding. Bezoek dat mee eet, betaalt mee aan de maaltijd.
27. Bezoek mag niet storend of belastend zijn voor bewoners en/of de begeleiders. Bezoek heeft respect voor de bewoners en het dagritme van de huis.
28. Bij overtreding van bovenstaande afspraken, zal het bestuur in contact treden met de ouders/verzorgers/voogd om een waarschuwing te geven en tot gezamenlijke vervolg afspraken te komen, zodat de overtreding niet meer voor komt. Bij drie schriftelijke waarschuwingen houdt het bestuur het recht voor de huurovereenkomst op te zeggen.

### **Overige bepalingen**

29. Stichting VEME verwacht een actieve bijdrage van de ouders/verzorgers in het goed laten functioneren van het wooninitiatief, waaronder (niet uitputtend) deelname aan gezamenlijke activiteiten, organiseren van activiteiten, deelname aan bestuur of ouderraad, onderhoud aan het huis en/of de tuin, etc.
30. Alle overige zaken waarin dit reglement niet voorziet, zullen door het bestuur van VEME worden besproken, eventueel met alle ouders/vertegenwoordigers.
31. Dit huishoudelijk reglement wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens de jaarvergadering, vanaf de start van het wooninitiatief kan het reglement met 2/3 van de stemmen tijdens de jaarvergadering aangepast worden. Tot aan de start kan het bestuur, tijdens de bestuursvergaderingen met unanieme stemmen het reglement aanpassen.

## **Bepalingen ten aanzien van het bestuur**

De bepalingen ten aanzien van het bestuur zijn:

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene financiële en organisatorische aspecten van de huisvesting en zorgverlening van de stichting.
2. Tot de taken van het bestuur behoort onder meer:
  - a. het uitdragen en borgen van de visie van de Stichting als richtinggevend kader voor wonen en zorg,
  - b. het financieel beheer van de stichting en de verantwoording daarover,
  - c. het aangaan van overeenkomsten met derden: woonstichting, zorgverlener, etc.
  - d. de evaluatie van deze overeenkomsten, mede in het licht van de visie van de Stichting,
  - e. het voorzien in de continuïteit van VEME (wat betreft bewoners, financiën en toekomst),
  - f. het aangaan en onderhouden van externe contacten (zoals de gemeente, sponsors, comité van aanbeveling),
  - g. de zorg voor een goede communicatie tussen alle betrokken partijen.

De taak van de voorzitter

- a) De voorzitter van het bestuur van de Stichting leidt de vergaderingen van het bestuur, evenals die van de ouderraad.
- b) Hij/zij ziet toe op handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- c) Namens het bestuur ziet de voorzitter toe op de uitvoering van de besluiten genomen door het bestuur dan wel de jaarvergadering.
- d) De voorzitter treedt bij officiële gelegenheden op als woordvoerder van de Stichting.

De taak van de secretaris

De secretaris is belast met het secretariaat van de Stichting. Hij/zij draagt er onder meer zorg voor dat:

- a) jaarlijks een vergaderkalender wordt opgesteld voor bestuur en ouderraad
- b) uiterlijk een week voor de vergaderdata een agenda en eventueel bijbehorende stukken aan de bestuursleden en de leden van de jaarvergadering worden verstuurd,
- c) notulen worden gemaakt van het verhandelde in het bestuur en de jaarvergadering
- d) de correspondentie van de Stichting wordt gevoerd,
- e) het archief wordt beheerd,
- f) een rooster van aftreden van bestuursleden wordt opgesteld en nageleefd.

De taak van de penningmeester

De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de Stichting en met financiële contacten met derden. Daartoe heeft de penningmeester tot taak:

- a) te zorgen voor een nauwkeurige boekhouding waarbij hij erop toeziet dat voor elke betaling een bewijsstuk aanwezig is,
- b) het bestuur en de ouderraad te allen tijde inzage te verschaffen in de kas en in alle bescheiden die voor het financieel beheer noodzakelijk zijn,
- c) over zijn werkzaamheden periodiek verslag uit te brengen aan het bestuur van de Stichting en aan de jaarvergadering
- d) aan het begin van elk kalenderjaar een jaarrekening over het afgelopen jaar op te stellen en een begroting voor het komende jaar.